



Lieferanteninformation: Rechnungsstellung an die Dr. Ing. h.c. F. Porsche AG

Ein optimierter Rechnungsverarbeitungsprozess verkürzt die Bearbeitungsdauer Ihrer Rechnung und erlaubt eine vertragsgemäße Zahlung Ihres Rechnungsbetrages. Die Rechnungsqualität ist entscheidend für die Erzielung eines hohen Automatisierungsgrades und gleichzeitig der Garant zur Reduzierung von manuellem Aufwand auf beiden Seiten.

Vorwort

Liebe Geschäftspartner,

wir sind ständig bemüht, unsere Services weiterzuentwickeln und sowohl die Qualität als auch die Effizienz im Rechnungsverarbeitungsprozess bei Porsche zu verbessern. Um eine möglichst effiziente und schnelle Rechnungsverarbeitung sicherzustellen, bitten wir Sie um Ihre Mithilfe. Im Folgenden erhalten Sie einen umfassenden Überblick über den gesamten Rechnungseingangskanal bei Porsche und die unterschiedlichen Möglichkeiten für Sie als Lieferant. Die Sicherstellung der Rechnungsqualität in Kombination mit der Wahl des richtigen Rechnungseingangskanals trägt maßgeblich zu einer effizienten Verarbeitung Ihrer Rechnungen und damit zu einer vertragskonformen Bezahlung bei.

Inhaltsverzeichnis

Lieferanteninformation: Rechnungsstellung an die Dr. Ing. h.c. F. Porsche AG	1
Inhaltsverzeichnis.....	2
1. Inhaltliche Anforderung an Eingangsrechnungen bei der Dr. Ing. h.c. F. Porsche AG	3
1.1. Steuerrechtliche Anforderungen	3
1.1.1. Umsatzsteuerliche Pflichtangaben	3
1.1.2. Umsatzsteuerliche Pflichtangaben (EU-Ausland / Drittland).....	4
1.1.3. Umsatzsteuerliche Registrierungen	4
1.1.4. Gesonderte Anforderungen aus der Bauabzugssteuer	5
1.2. Porsche-spezifische Anforderungen an eine Rechnung mit Bestellbezug	6
1.3. Porsche-spezifische Anforderungen an eine Rechnung ohne Bestellbezug	7
1.4. Porsche-spezifische Anforderungen an Frachtabrechnungen.....	8
1.5. Porsche-spezifische Anforderungen an die Abrechnung von Bauleistungen	10
1.6. Porsche-spezifische Anforderungen an Bonusgutschriften.....	10
1.7. Porsche-spezifische Anforderungen an Bürgschaften	10
2. Möglichkeiten des Rechnungseingangs bei der Dr. Ing. h.c. F. Porsche AG	11
2.1. EDI (Electronic Data Interchange).....	13
2.2. Finanzapplikation der Konzern Business Plattform (VW Group Supply)	15
2.3. PDF-Rechnungen	17
2.4. Frachtabrechnungen	18
2.4.1. Frachtabrechnung VDA 4938/T4.....	18
2.4.2. Papier (Frachten-Sonderfälle).....	18
2.4.3. Rückbelastung.....	18
3. Bearbeitungsstand und Status meiner Rechnung (FIN).....	19
4. Stammdaten.....	20
5. Ansprechpartner	21
5.1. Rechnungseingang / Belegausgang (Belegversand)	21
5.2. Buchhaltung / Rechnungswesen	21
5.3. Fachbereich.....	21
5.4. Einkauf / Beschaffung	22
5.5. Stammdaten	22
5.6. Bürgschaften	23
5.7. Regresse	23
6. Häufig gestellte Fragen (FAQ).....	24
Abschluss	27

1. Inhaltliche Anforderung an Eingangsrechnungen bei der Dr. Ing. h.c. F. Porsche AG

Die nachfolgenden Informationen wurden mit größtmöglicher Sorgfalt erstellt. Wir weisen hiermit ausdrücklich darauf hin, dass die Gesetze fortlaufenden Änderungen unterliegen. Die zur Verfügung gestellten Informationen ersetzen keinesfalls eine steuerliche Beratung. Eine Haftung für die Richtigkeit wird nicht übernommen.

Die Porsche-spezifischen Anforderungen ergeben sich unter anderem aus den GoBD (Grundsätze zur ordnungsmäßigen Führung und Aufbewahrung von Büchern, Aufzeichnungen und Unterlagen in elektronischer Form sowie zum Datenzugriff).

Die von uns zur Verfügung gestellten Informationen sind vertraulich zu behandeln und nicht an Dritte weiterzugeben. Die Weitergabe oder anderweitige Veröffentlichung der Informationen ist untersagt.

1.1. Steuerrechtliche Anforderungen

Um den steuerrechtlichen Anforderungen an ein Rechnungsdokument gerecht zu werden, ist §14 UStG - insbesondere Absatz 4 - maßgebend. Unabhängig von der Wahl des entsprechenden Rechnungseingangskanals, sind die dort aufgeführten Pflichtangaben zu beachten. Gegebenenfalls sind diese durch länderspezifische Pflichtangaben des Lieferanten zu ergänzen. In Zweifelsfragen zur Rechnungsstellung wenden Sie sich bitte an Ihren steuerlichen Berater.

1.1.1. Umsatzsteuerliche Pflichtangaben

- » Vollständiger Name und vollständige Anschrift des leistenden Unternehmers (Geschäftspartner) und des Leistungsempfängers (Dr. Ing. h.c. F. Porsche AG*)
- » Umsatzsteueridentifikations- oder Steuernummer des leistenden Unternehmers (Geschäftspartners)**
- » Rechnungs-/Ausstellungsdatum
- » Rechnungsnummer (fortlaufend und einmalig)
- » Menge und Art (handelsübliche Bezeichnung) der Lieferung oder Umfang der sonstigen Leistung
- » Liefer-/Leistungsdatum (Tag bzw. Zeitraum)
- » Nettoentgelt
- » Anfallender Steuersatz und Steuerbetrag
- » Bei Steuerbefreiung ist der Steuerbefreiungsgrund mit anzugeben.

* Der vollständige Name und die korrekte Rechnungsanschrift der Dr. Ing. h.c. F. Porsche AG lautet:

Dr. Ing. h.c. F. Porsche AG
Porscheplatz 1
70435 Stuttgart

** Neben der gesetzlichen Anforderung der Umsatzsteueridentifikations- bzw. Steuernummer des leistenden Unternehmers, ist aus prozessualer Sicht auch bei inländischen Rechnungen die Angabe der einschlägigen Umsatzsteueridentifikationsnummer der Dr. Ing. h.c. F. Porsche AG erforderlich.

In Zweifelsfragen zur ordnungsgemäßen Ausstellung von Rechnungen wenden Sie sich bitte an Ihren steuerlichen Berater.

1.1.2. Umsatzsteuerliche Pflichtangaben (EU-Ausland / Drittland)

Die Rechnungspflichtangaben sind gegebenenfalls durch länderspezifische, lokale Pflichtangaben des betreffenden Landes (EU-Land / Drittland) vom Lieferanten entsprechend zu ergänzen. Bitte beachten Sie, dass diese von den o.g. Rechnungspflichtangaben gem. §14 Abs. 4 UStG abweichen können.

In Zweifelsfragen zur ordnungsgemäßen Ausstellung von Rechnungen wenden Sie sich bitte an Ihren steuerlichen Berater.

1.1.3. Umsatzsteuerliche Registrierungen

Der nachfolgenden Aufstellung ist zu entnehmen, in welchen Ländern die Dr. Ing. h.c. F. Porsche AG für umsatzsteuerliche Zwecke registriert ist:

Land		USt-ID
Deutschland	DE	147799625
Belgien	BE	0670595147
Bulgarien	BG	3078252374
Frankreich	FR	75817880644
Finnland	FI	21163415
Großbritannien	GB	253556888
Italien	IT	00185729993
Niederlande	NL	800996069B01
Österreich	AT	U57551811
Portugal	PT	980564026
Polen	PL	5263509548
Schweden*	SE*	502070031501*
Schweiz	CH	E-398.193.349

Slowakei	SK	4020117123
Slowenien	SI	37005499
Spanien	ES	N0046421D
Tschechien	CZ	683981739
Ungarn	HU	26919221
Rumänien	RO	43761439
Kroatien	HR	62759983305

Stand August 2022

* Bitte berücksichtigen Sie zusätzlich, dass auf korrespondierenden Rechnungen im Zusammenhang mit der schwedischen Betriebsstätte die nachfolgende Adresse des Leistungsempfängers zusätzlich angegeben werden muss: *Slagnäsvägen 9, 93087 Arjeplog*. Diese Adresse kann nicht als Rechnungsadresse verwendet werden, da keine Post zugestellt werden kann.

1.1.4. Gesonderte Anforderungen aus der Bauabzugssteuer

Die Dr. Ing. h.c. F. Porsche AG hat als Leistungsempfänger (Auftraggeber) **für inländische Bauleistungen** einen Steuerabzug in Höhe von 15 % der entsprechenden Gegenleistung einzubehalten. Der einbehaltene Betrag wird an das für die Besteuerung des Einkommens des leistenden Unternehmers zuständige Finanzamt abgeführt – dieses Verfahren ist in den §§ 48 bis 48d des Einkommensteuergesetzes (EStG) geregelt.

Vom Steuerabzug kann abgesehen werden, wenn Sie der Dr. Ing. h.c. F. Porsche AG regelmäßig eine gültige Freistellungsbescheinigung nach § 48b EStG vorlegen (Kontakt: Stammdatenmanagement_Finanz@porsche.de; siehe hierfür auch Reiter „Stammdaten“). Diese Freistellungsbescheinigung wird vom Finanzamt ausgestellt und elektronisch in eine Datenbank eingestellt, die beim Bundeszentralamt für Steuern (BZSt) geführt wird.

1.2. Porsche-spezifische Anforderungen an eine Rechnung mit Bestellbezug

Die hier aufgeführten Anforderungen sind zusätzlich zu den oben genannten, umsatzsteuerlichen Anforderungen bei Rechnungen mit Bestellbezug, also vorhandener Bestell- oder Lieferplannummer, zu beachten und anzuwenden.

Anforderung:

- » Angabe des Bestellbelegs (Bestell- oder Lieferplannummer),
- » Angabe der Bestellpositionsnummer,
- » Angabe Ihrer Lieferantenummer,
- » Einzelbelege der Gesamtrechnung sind im Anhang aufzuführen.
- » Angabe der Lieferscheinnummer/Leistungserfassungsblattnummer*
- » Angabe des Werkzeugstandortes bei Prototypenwerkzeugen und Poolumfängen (Werkzeuge unter 1.000 Euro)

Beschränkungen:

- » Angaben, welche handschriftlich auf Rechnungen angebracht werden, sind unzulässig,
- » Fakturierung von max. einer Bestellung und einem Lieferschein/Leistungserfassungsblattnummer pro Rechnung,
- » Maximal 5 Rechnungspositionen auf einer Rechnung, **
- » Die Abrechnung von Pauschalen ist nur sortenrein zulässig. ***

Mengen- und Preisdifferenzen werden Porsche-seitig per Gutschriftverfahren abgewickelt. Bitte senden Sie hierzu keine Belege an die Dr. Ing. h.c. F. Porsche AG. Bei Fragen zu Mengendifferenzen wenden Sie sich bitte an unseren Logistikbereich. Bei Fragen zu Preisdifferenzen wenden Sie sich bitte an den anfordernden Fachbereich bzw. den verantwortlichen Einkäufer.

* Ausnahmen in Abstimmung mit dem Porsche Fachbereich .

** Gilt nur für die Abrechnung von Produktionsmaterial.

*** Pauschalen sind nur sortenrein zulässig. Diese dürfen nicht aus mehreren Leistungen (z.B. Tagungspauschale bestehend aus Miet- und Bewirtungskosten) bestehen. Folglich sind Pauschalen der Sorte nach gesondert auszuweisen und abzurechnen (z.B. Mietpauschale, Bewirtungspauschale).

1.3. Porsche-spezifische Anforderungen an eine Rechnung ohne Bestellbezug

Die hier aufgeführten Porsche-Anforderungen sind zusätzlich zu den oben aufgeführten, umsatzsteuerlichen Anforderungen bei Rechnungen ohne Bestellbezug, also ohne Bestell- oder Lieferplannummer, zu beachten und anzuwenden.

- » Maximal 5 Rechnungspositionen auf einer Rechnung,
- » Angabe der E-Mailadresse des anfordernden Porsche-Mitarbeiters (z.B. max.muster@porsche.de), *
- » Angabe des Abteilungskürzels des anfordernden Porsche-Mitarbeiters (z.B. VPV5, PLZ12), *
- » Angabe Ihrer Lieferantenummer (wenn bekannt),
- » Einzelbelege der Gesamtrechnung sind im Anhang aufzuführen,
- » Die Abrechnung von Pauschalen ist nur sortenrein zulässig, **
- » Handschriftliche Angaben auf der Rechnung sind unzulässig,
- » Angabe der aktuellen Bankverbindung des Lieferanten.

* Zusatzangaben müssen innerhalb der Betreffzeile aufgeführt werden.

** Pauschalen sind nur sortenrein zulässig. Diese dürfen nicht aus mehreren Leistungen (z.B. Tagungspauschale bestehend aus Miet- und Bewirtungskosten) bestehen. Folglich sind Pauschalen der Sorte nach gesondert auszuweisen und abzurechnen (z.B. Mietpauschale, Bewirtungspauschale).

1.4. Porsche-spezifische Anforderungen an Frachtabrechnungen

Die hier aufgeführten Porsche-Anforderungen sind zusätzlich zu den oben aufgeführten umsatzsteuerlichen Anforderungen bei Frachtabrechnungen zu beachten und anzuwenden.

- » Rechnungen zu Kontrakten müssen zwingend die Abrufbestellnummer enthalten,
- » Rechnungen zu Einzelbestellungen müssen zwingend entsprechend den Bestellpositionen gestellt werden,
- » Rechnungen zu Neufahrzeugen müssen zwingend die Angabe der Transportrichtung und der Endbestimmung sowie die Fahrgestellnummer des Fahrzeugs enthalten.
- » Vorgänge mit steuerfreien und steuerpflichtigen Anteilen sind nach Steuertyp gesondert in Rechnung zu stellen / aufzuteilen.
- » Alle Kosten müssen übersichtlich und voneinander gesondert aufgeführt werden. Pauschalen werden nicht akzeptiert.
- » Sofern Kosten nach Auslage berechnet werden, müssen diese entsprechend dokumentiert und belegt sein.
- » Bei Importrechnungen ist ein vom Empfänger quittierter Abliefernachweis beizufügen.
- » Bei Exportrechnungen sind Exportauftragsnummer und HU*-Nummer der Dr. Ing. h.c. F. Porsche AG anzugeben.
- » Bei Abrechnungen in Fremdwährung ** muss zwingend der EURO-Umrechnungskurs angegeben werden.

Hinweis: Ausschließlich bei Frachtabrechnungen ist der Zusatz "FRS7 – Frachtenabrechnung" in der Rechnungsadresse zulässig.

* Handling Unit.

** Rechnungspositionen, die nicht in EURO dotiert sind.

Anlagen zu Frachtenabrechnungen

Der Transport von Neufahrzeugen via Luft- oder Seefracht erfordert folgende Anlagen zur Rechnung:

- » AirWayBill (bei Luftfracht)
- » SeaWayBill (bei Seefracht)
- » Handelsrechnung
- » Angabe aller Fahrgestellnummern der transportierten Neufahrzeuge

Der Transport von Neufahrzeugen via LKW oder Schiene erfordert folgende Anlagen zur Rechnung: *

- » Angabe aller Fahrgestellnummern der transportierten Neufahrzeuge
- » Angabe der Transportrichtung, des Leistungsdatums und ggf. der Endbestimmung des Fahrzeugs.

Der Transport von Serien- oder Aftersales-Umfängen via Luft- oder Seefracht erfordert folgende Anlagen zur Rechnung:

- » AirWayBill (bei Luftfracht)
- » SeaWayBill (bei Seefracht)

Die Abrechnung von Sonderfahrten erfordert folgende Anlagen zur Rechnung:

- » Anlagen Auftraggeber
- » Sonderfahrtsauftrag
- » Frachtbrief/Speditionsauftrag

Für den Transport von Neufahrzeugen via LKW und Schiene ist je nach Destination die Anwendung des Gutschriftverfahrens (ERS) anzustreben. Ob die von Ihnen angefahrenen Destinationen hier Anwendung finden, können Sie in unserer Frachtabteilung erfragen.

1.5. Porsche-spezifische Anforderungen an die Abrechnung von Bauleistungen

Die hier aufgeführten Porsche-Anforderungen sind zusätzlich zu den oben aufgeführten umsatzsteuerlichen Anforderungen und den Vorgaben aus der Bauabzugssteuer bei der Abrechnung von Bauleistungen zu beachten und anzuwenden.

Basierend auf den Einkaufsbedingungen für Bauleistungen der Dr. Ing. h.c. F. Porsche AG hat der Auftragnehmer unverzüglich nach Vertragsschluss Sorge für die Sicherheit von Vertragserfüllung, Rückerstattung von Überzahlungen, Vertragsstrafen sowie Freistellungs- und Regressansprüchen zu tragen. Erfolgt dies nicht, so ist die Dr. Ing. h.c. F. Porsche AG unter Umständen berechtigt, fällig werdende Abrechnungen so lange – notfalls je in voller Höhe – einzubehalten, bis die vereinbarte Sicherheitssumme erreicht ist. Weiterführende Informationen und Unterlagen zu dem Thema erhalten Sie [hier](#).

1.6. Porsche-spezifische Anforderungen an Bonusgutschriften

Die hier aufgeführten Porsche-Anforderungen sind zusätzlich zu den oben aufgeführten umsatzsteuerlichen Anforderungen zu beachten und anzuwenden.

Zusätzlich ist die E-Mail-Adresse des verantwortlichen Einkäufers auf Seiten der Dr. Ing. h.c. F. Porsche AG auf dem Beleg anzugeben.

1.7. Porsche-spezifische Anforderungen an Bürgschaften

Falls Sie insbesondere im Zusammenhang mit Baurechnungen Bürgschaften einreichen möchten, bitten wir Sie diese an die folgende Adresse zu senden:

Dr. Ing. h.c. F. Porsche AG
z. H. Kreditorenbuchhaltung
Porscheplatz 1
70435 Stuttgart

Wir empfehlen Ihnen Bürgschaften per Einschreiben mit Sendungsverfolgung an uns zu senden. Die Dr. Ing. h.c. F. Porsche AG wird aus rechtlichen Gründen keine Verantwortung übernehmen, wenn Bürgschaften nicht bei uns eingehen bzw. falls Bürgschaften auf dem Postweg verloren gehen.

Falls Sie Rückfragen haben, können Sie diese an das folgende Postfach richten: buergschaften@porsche.de

2. Möglichkeiten des Rechnungseingangs bei der Dr. Ing. h.c. F. Porsche AG

Übersicht der Rechnungseingangskanäle bei Porsche:



reibungslosen Abwicklung sind Rechnungen an die Dr. Ing. h.c. F. Porsche AG stets elektronisch einzureichen. Um Ihre Rechnungen bei der Dr. Ing. h.c. F. Porsche AG einzureichen, können Sie aus den untenstehenden Eingangskanälen den effizientesten wählen. Wichtig ist hierbei, dass Sie nur einen Eingangskanal nutzen, um eine doppelte Rechnungsstellung zu vermeiden. Folgende Rechnungseingangskanäle stehen Ihnen zur Verfügung:

Für Produktionsmaterial:

- » EDI (VDA4938)

Für Nicht-Produktionsmaterial (d.h. alle Umfänge, die nicht direkt im Fahrzeug verbaut werden):

- » FIN
- » Dienstleister (mit zentraler VDA Anbindung als Intermediär zwischen Lieferanten und Porsche)
- » PDF (aus ERP/Excel/Word/...)
- » EDI (VDA4938) *

Für Spediteure:

- » EDI (VDA4938/T4)
- » PDF (aus ERP/Excel/Word/...)
- » Papier (Sonderfälle)

Für Rechnungen mit ausgewiesener ausländischer Umsatzsteuer

- » EDI (VDA4938)*
- » PDF (aus ERP/Excel/Word.)

» Papier

Abweichungen von den aufgeführten Anforderungen sind mit dem Buchhaltungssachbearbeiter und dem EDI-Team abzustimmen.

* Bitte beachten Sie die Hinweise und Einschränkungen in den folgenden Abschnitten.

2.1. EDI (Electronic Data Interchange)

Die Dr. Ing. h.c. F. Porsche AG bevorzugt den Rechnungseingang mittels des elektronischen Datenaustausch per EDI. Die Kurzform EDI steht für „Electronic Data Interchange“, also den elektronischen Austausch von strukturierten Daten in einem genormten Format. Die Übermittlung der Datensätze erfolgt über eine OFTP2-Schnittstelle und einen Konverter. Porsche akzeptiert EDI Rechnungen ausschließlich im Format VDA4938. Im Produktionsmaterialumfeld hält sich Porsche an die VDA-Norm und hat keine zusätzlichen, spezifischen Anforderungen an den Datensatz. Im Nicht-Produktionsmaterialumfeld sind individuelle Anpassung möglich und teilweise notwendig. Bitte gehen Sie in diesem Fall spezifisch auf das EDI-Team zu, um die Möglichkeiten abzuklären.

Für weitere Informationen zum VDA Format VDA4938 verweisen wir auf die [Website des VDA](#).

Eine Rechnungsstellung via EDI bietet sich vor allem für hohe Rechnungsvolumen an.

Für die generelle EDI-Anbindung an die Dr. Ing. h.c. F. Porsche AG wenden Sie sich bitte an folgende Teams:

EDI Werk

Abstimmung, ob und wie eine EDI Anbindung erfolgen kann:

- » Anlage des Lieferanten im SAP-System Pxx und/ oder anderen relevanten Systemen
- » Anforderung OFTP2-Datenblatt und Zertifikat vom Lieferanten
- » Versendung Porsche Datenblatt und Zertifikat (DIP) an den Lieferanten
- » Weiterleitung des Vorgangs an das OFTP2 Team von Porsche

Kontakt

EDI Werk Zuffenhausen: edi-werk-zuffenhausen@porsche.de

EDI Werk Ludwigsburg: edi-werk-ludwigsburg@porsche.de

EDI Werk Sachsenheim: edi-werk-sachsenheim@porsche.de

EDI Werk Leipzig: edi-werk-leipzig@porsche.de

EDI Team

Überprüfung des EDI Kanals:

- » Testen der EDI-Rechnungsdateien
- » Endabnahme der EDI-Verbindung

Kontakt: e-invoicingrollout@porsche.de

Hinweis: Porsche arbeitet in der Testphase der Anbindung ohne Testverbindung. Ihre Testdateien werden von unserem EDI-Team produktiv gesetzt.

Weitergehende Informationen und Hinweise finden Sie in unserem EDI-Leitfaden.

Vorteile des Rechnungsaustauschs via EDI

- + Schneller und sicherer Austausch von elektronischen Rechnungsdaten
- + Kosteneinsparung (Papier, Druck, Porto, ...)
- + Geringer Verwaltungsaufwand
- + Bessere Nachverfolgungsmöglichkeit

2.2. Finanzapplikation der Konzern Business Plattform (VW Group Supply)

Die Finanzapplikation (FIN) der Konzern Business Plattform (KBP) ermöglicht Ihnen den elektronischen Austausch von Finanzdaten (Rechnung, Zahlungsavis, ...) mit der Dr. Ing. h.c. F. Porsche AG.

Die Finanzapplikation bietet Ihnen folgende Möglichkeit:

- » Einreichen von Rechnungen,
- » Übersicht über alle eingereichten Rechnungen, *
- » Übersicht über den Bearbeitungsstand der eingereichten Rechnungen,
- » Kontaktdaten der Supportstellen,
- » Zahlungsinformationen (Avis).

- * Bitte beachten Sie, dass sämtliche Finanzdaten erst 4 – 6 Tage nach dem Rechnungseingang in der Kreditorenbuchhaltung der Dr. Ing. h.c. F. Porsche AG in der Finanzapplikation angezeigt werden können.

Eine Rechnungsstellung via FIN bietet sich für alle Lieferanten von Nicht-Produktionsmaterial mit mittlerem bis hohem Rechnungsvolumen an.

Eine Rechnungsstellung via FIN bietet sich für alle Lieferanten von Produktionsmaterial (nach Abstimmung mit dem Buchhaltungssachbearbeiter und dem EDI-Team), mit geringem bis mittlerem Rechnungsvolumen an. Achtung: Bei Serienumfängen sind zwingend alle Positionsdaten in der FIN auszuführen.

Zur Registrierung auf der Konzern Business Plattform gehen Sie bitte unter folgendem Link www.vwgroupsupply.com auf den Menüpunkt „Als Partner registrieren“. Bei Fragen zur Registrierung wenden Sie sich bitte unter Angabe Ihres Firmennamens und der DUNS Nummer an folgende E-Mail-Adresse: b2bteam@vwgroupsupply.com. Wenn Ihre Registrierung auf der Konzern Businessplattform abgeschlossen ist, wenden Sie sich bitte an das Supportteam der Dr. Ing. h.c. F. Porsche AG. Dieses wird Ihnen die Rechte für die Finanzapplikation zuweisen. Bitte geben Sie auch hier Ihren Firmennamen und Ihre DUNS Nummer an. Kontakt: edi-rechnungswesen@porsche.de.

Eine Anleitung zur Rechnungsstellung finden Sie auf der Seite der Finanzapplikation (FIN) in Ihrem Benutzerhandbuch.

Vorteile des Rechnungsaustauschs via Finanzapplikation der Konzern Business Plattform

- + Schneller und sicherer Austausch von digitalen Rechnungsdaten
- + Kosteneinsparung (Papier, Druck, Porto, ...)

2.3. PDF-Rechnungen

Die Rechnungsübermittlung mittels PDF sichert Ihnen neben Papier- und Kosteneinsparungen auch eine schnelle Übertragung und unterstützt uns bei der Optimierung der Bearbeitungszeiten für Ihre Rechnungen.

Bitte beachten Sie, dass nur systemgenerierte PDF-Dateien (aus ERP, Word, Excel erstellt) eine einwandfreie und optimale Bearbeitung sicherstellen. Eingescannte Rechnungen stellen keine Originalrechnungen dar, zudem können diese in der Regel nicht fehlerfrei ausgelesen und automatisch verarbeitet werden.

Im Folgenden finden Sie unsere Anforderungen an PDF-Rechnungen. Ihre PDF-Rechnung ist ausschließlich an die in unseren Anforderungen vermerkte E-Mailadresse invoice@porsche.de zu senden. Eine Versendung an E-Mailadressen von Porsche Mitarbeitern ist unzulässig und führt dazu, dass Ihre Rechnung nicht angenommen und verarbeitet wird. **Ferner weisen wir nachdrücklich darauf hin, dass keine sensiblen und besonders zu schützenden Daten im Rahmen der PDF-Rechnungsstellung übermittelt werden dürfen.** Sollten entsprechende Daten aufgrund der von Ihnen erbrachten Lieferungen bzw. Leistungen grundsätzlich auf entsprechenden Belegen erforderlich sein, so ist eine Rechnungsstellung via PDF ausgeschlossen und ein alternativer Eingangskanal zu selektieren.

Hinweis: Verschlüsselte Dateien werden nicht weiterverarbeitet.

Vorteile des Rechnungsaustauschs via PDF

- + Austausch von digitalen Rechnungsdaten
- + Kosteneinsparung (Papier, Druck, Porto, ...)
- + Geringer Verwaltungsaufwand

2.4. Frachtabrechnungen

2.4.1. Frachtabrechnung VDA 4938/T4

Für die Abrechnung von Frachtrechnungen in Zusammenhang mit Serien- und Aftersales-Umfänge sowie Sonderfahrten sind die Rechnungen via VDA4938/T4 an Porsche zu übermitteln. Für die Anbindung der VDA stellen wir Ihnen unseren Leitfaden Cargo VDA zur Verfügung.

[Download Cargo Leitfaden VDA](#)

Für den Transport von Neufahrzeugen via LKW und Schiene ist je nach Destination die Anwendung des Gutschriftenverfahren (ERS) anzustreben. Ob die von Ihnen angefahrenen Destinationen hier Anwendung finden, können Sie in unserer Frachtteilung erfragen.

2.4.2. Papier (Frachten-Sonderfälle)

Für Umfänge mit komplexen Konditionsstrukturen präferieren wir eine Papierabrechnung an die in den steuerlichen Anforderungen genannte Rechnungsadresse der Dr. Ing. h.c. F. Porsche AG.

2.4.3. Rückbelastung

Bei einer Rückrechnung zu einer Belastung bei VDA Frachtrechnungen sind zwingend folgende Belege in Papierform oder per PDF einzureichen:

- » Eine neue Rechnung
- » Unsere Belastung in Kopie
- » Belege, welche die neue Abrechnung untermauern

3. Bearbeitungsstand und Status meiner Rechnung (FIN)

Eine Übersicht über alle offenen Rechnungen und deren Bearbeitungsstand können Sie auf der Finanzapplikation unter "Buchungen" mit Klick auf die jeweilige Belegnummer einsehen.

Nachstehend finden Sie eine Hilfestellung zu den jeweiligen Bearbeitungsständen und Ansprechpartnern des entsprechenden Rechnungsstatus. Beachten Sie bitte, dass sämtliche Finanzdaten erst 4 – 6 Tage nach dem Rechnungseingang in der Kreditorenbuchhaltung der Dr. Ing. h.c. F. Porsche AG auf der Finanzapplikation (FIN) angezeigt werden können. Des Weiteren möchten wir Sie bitten, uns eine Bearbeitungszeit von ca. 21 Tagen einzuräumen, die prozessual bedingt ist.

Bearbeitungsstand	Erläuterung	Kontaktperson bei Rückfragen
Zur Bearbeitung im Rechnungswesen	Die Rechnung befindet sich in der Rechnungsprüfung. Es erfolgen prozessuale, buchhalterische und steuerliche Prüfungen.	Ansprechpartner Buchhaltung (siehe Bestellung)
Zur Freigabe im Fachbereich	Ihre Rechnung muss vor der Verbuchung vom Fachbereich freigegeben werden. Ggf. steht die Erfassung eines Wareneingangs oder einer Leistungserfassung aktuell noch aus.	Ansprechpartner Fachbereich (siehe Bestellung)
Zur preislichen Prüfung in der Beschaffung	Es gibt preisliche Abweichungen zu unserer Bestellung. Die Beschaffung prüft aktuell die Abweichungen.	Ansprechpartner Fachbereich (je nach Liefer-/Leistungsumfang ggf. Einbeziehung Beschaffung/Einkauf) (siehe Bestellung)
Zahlungsreif	Wird mit dem nächsten Zahllauf, unter Berücksichtigung der Fälligkeit, überwiesen.	Ansprechpartner Buchhaltung (Siehe Bestellung)
Bezahlt	Ihre Rechnung wurde bereits ausbezahlt. Bitte prüfen Sie Ihr Bankkonto.	-
Abgelehnt	Ihre Rechnung entspricht nicht den Anforderungen oder wurde vom Fachbereich abgelehnt / nicht freigegeben. Sie haben hierzu ein Ablehnungsschreiben erhalten.	Ansprechpartner Buchhaltung (Siehe Bestellung) <u>Bitte prüfen Sie die von uns versendeten Ablehnungsschreiben.</u>

4. Stammdaten

Eine zwingende Voraussetzung zur Bearbeitung Ihrer Rechnungen ist, dass die bei uns hinterlegten Stammdaten mit Ihren tatsächlichen Firmendaten übereinstimmen. Für die initiale Anlage Ihrer Stammdaten wird das im Folgenden zum Download bereitgestellte Stammdatenblatt inkl. entsprechend vollständig ausgefüllter Pflichtangaben benötigt. Im Falle einer Änderung korrespondierender Informationen bitten wir Sie, uns diese als offizielles Schreiben inkl. Briefkopf (Firmierung, Anschrift, USt.-ID) mitzuteilen.

Da unsere Lieferanten anhand ihrer USt.-ID identifiziert werden, muss diese in jedem Fall angegeben werden. Falls Sie keine USt.-ID besitzen, so geben Sie bitte Ihre Steuernummer an.

Folgende Änderungen sind uns, wie oben beschrieben, mitzuteilen:

- » Änderung der Firmierung und / oder der USt.-ID (Umfirmierung, Verschmelzung, etc.)
- » Änderung der Anschrift (Umzug, etc.)
- » Änderung der Bankverbindung

(Achtung: Grundsätzlich kann bei einer EDI-Anbindung nur eine Bankverbindung hinterlegt werden.)

Bankstammdaten unterliegen vor Erstauszahlung und bei Änderung einer gesonderten Prüfung. Im Rahmen unseres Prozesses werden die Bankinformationen beim Lieferanten telefonisch angefragt und verifiziert. In diesen Fällen wird ein Telefonprotokoll erstellt, welches im Anschluss im systemseitigen Stammdatensatz zu Dokumentationszwecken angehängt wird.

Kontaktadresse: Stammdatenmanagement_Finanz@porsche.de

5. Ansprechpartner

Sollten Sie den für Ihren Sachverhalt passenden Ansprechpartner bzw. dessen Kontaktdaten nicht kennen, können Sie diese Information unseren Bestellungen entnehmen (siehe Bsp. unten).

5.1. Rechnungseingang / Belegausgang (Belegversand)

Für Fragen rund um den Rechnungseingang / Belegausgang (Belegversand von Reklamationen, Belastungsanzeigen etc.), bitten wir Sie, sich an die Kollegen aus unserem EDI-Team zu wenden.

Kontakt: edi-rechnungswesen@porsche.de

5.2. Buchhaltung / Rechnungswesen

Sollten Sie zu einem Posten nähere Informationen benötigen, können Sie diese auf unserem Portal [\(FIN\)](#) finden.

Der Buchhaltungssachbearbeiter sollte nur kontaktiert werden, sofern die Information auf unserem Portal [\(FIN\)](#) nicht ausreichend ist. Die Kontaktdaten des zuständigen **Ansprechpartners aus der Buchhaltung** finden Sie auf dem hier exemplarischen Bestell- / Lieferplanauszug:

Lieferplannummer / Datum [REDACTED] / 11.04.2019
Ansprechpartner Einkauf / Zeichen Hr. [REDACTED] / [REDACTED]
Telefonnummer Faxnummer 0711911 [REDACTED]
Ansprechpartner Buchhaltung Frau [REDACTED]
Telefonnummer Faxnummer 0711911 [REDACTED]
Lieferantennummer: [REDACTED]
Änderungsdatum: 03.12.2019
Rechnungsanschrift: Dr.Ing. h.c. F. Porsche AG FFR Kreditorenbuchhaltung Porscheplatz 1 D-70435 Stuttgart

5.3. Fachbereich

Sollten Sie Fragen zu Rechnungen haben, welche sich aktuell zur Prüfung und Freigabe im Fachbereich befinden, wenden Sie sich bitte an den zuständigen **Ansprechpartner aus dem Fachbereich**. Je nach Liefer-/Leistungsumfang können hier auch Rückfragen zu evtl. bestehenden Preisabweichungen geklärt werden (hierbei erfolgt in dem Falle eine interne Abstimmung mit der Beschaffung). Sie finden entsprechende Kontaktinformationen auf dem hier exemplarischen Bestell- / Lieferplanauszug (ggf. auch im Bestelltext (häufig Pos. 10)):

Pos.	Material	Bestellmenge	Einheit	Bezeichnung	Preis pro Einheit
00010	Anpassung Roboter				
		15	Tage	Nettopreis	EUR pro 1 Tage
	Inhalt und Leistungen gemäß Angebot vom 07.09.2020				
	Anforderer: Herr Tel.: 0711/911-				

5.4. Einkauf / Beschaffung

Je nach Liefer-/Leistungsumfang können hier Rückfragen zu evtl. bestehenden Preisabweichungen geklärt werden (hierbei erfolgt eine interne Abstimmung mit dem entsprechenden Fachbereich). Sie finden entsprechende Kontaktinformationen auf dem hier exemplarischen Bestell- / Lieferplanauszug:

17.12.2021
 Ansprechpartner Einkauf / Zeichen
 Telefonnummer Faxnummer
 0711911
 Ansprechpartner Fachbereich
 Telefonnummer Faxnummer
 0711/911 0711/911
 Ansprechpartner Buchhaltung
 Herr
 Telefonnummer Faxnummer
 + 49711911
 Lieferantennummer:
 Rechnungsanschrift: Dr.Ing. h.c. F. Porsche AG
 Kreditorenbuchhaltung
 Porscheplatz 1
 70435 Stuttgart

5.5. Stammdaten

Bei Änderungen Ihrer Stammdaten können Sie sich an unser Stammdaten-Team wenden.

Kontakt: Stammdatenmanagement_Finanz@porsche.de

5.6. Bürgschaften

Für die Einreichung, Rückforderung oder sonstigen Fragstellungen rund um Bürgschaften können Sie sich an den Kontakt buergschaften@porsche.de wenden. Bitte beachten Sie, dass nur Bürgschaften, die den Anforderungen der Dr. Ing. h. c. F. Porsche AG entsprechen, akzeptiert werden. Mitgeltende Unterlagen finden Sie unter: [Porsche AG \(vwgroupsupply.com\)](http://Porsche AG (vwgroupsupply.com)).

5.7. Regresse

Sollten Sie Fragen zu Ihren Regress- bzw. Nacharbeitsbelegen haben, wenden Sie sich bitte an den auf der Belastungsanzeige vermerkten zuständigen Ansprechpartner aus dem Fachbereich.

Sofern es sich um einen Regressbeleg inklusive Belastungsanzeige handelt, können Sie über die auf der Belastungsanzeige vermerkte Belastungsnummer Ihre dazugehörige Regressrechnung finden. Auf dieser ist **Ihr Ansprechpartner aus dem Fachbereich** vermerkt.

Sofern es sich um einen Nacharbeitsbeleg handelt, finden Sie den Ansprechpartner aus dem Fachbereich direkt auf dem Beleg.

Sollten Sie eine Kopie Ihres Regressbelegs benötigen, können Sie Ihre Anfrage an den Kontakt regress-debitor@porsche.de stellen.

6. Häufig gestellte Fragen (FAQ)

Q: Wie lauten die Zahlungsbedingungen der Dr. Ing. h.c. F. Porsche AG?

A: Die Standardzahlungsfrist beträgt 30 Tage netto nach Rechnungseingang bei der Dr. Ing. h.c. F. Porsche AG (Scan-Datum / Datum des elektronischen Rechnungseingangs)

Q: Wo kann ich meine offenen Posten einsehen?

A: Eine Übersicht über alle offenen Rechnungen und deren Bearbeitungsstand können Sie auf der Finanzapplikation unter "Buchungen" mit Klick auf die jeweilige Belegnummer einsehen.

Q: Wie ist der aktuelle Bearbeitungsstatus meiner Rechnung?

A: Den aktuellen Bearbeitungsstand Ihrer Rechnung finden Sie auf der Finanzapplikation unter "Buchungen" mit Klick auf die jeweilige Belegnummer.

Q: Wann wird meine Rechnung bezahlt?

A: Grundsätzlich wird Ihre Rechnung innerhalb des vereinbarten Zahlungsziels beglichen. Falls es dennoch einmal eine Verzögerung gibt, kann es hierfür mehrere Gründe geben. Ein Beispiel kann die noch fehlende Freigabe im Fachbereich oder eine preisliche Prüfung sein. Eine Übersicht über alle offenen Rechnungen und deren Bearbeitungsstand können Sie auf der Finanzapplikation unter "Buchungen" mit Klick auf die jeweilige Belegnummer einsehen.

Q: Wie kann ich Zahlungsavise einsehen?

A: Zahlungsavise bzw. Zahlungsübersichten sind über das VW-Finanzportal (FIN) abrufbar.

Q: Wie erhalte ich Zahlungsavise in PDF Form?

A: Um Zahlungsavise in PDF Form zu erhalten, ist es notwendig, dass Sie uns die hierfür von Ihnen vorgesehene Empfangsadresse (E-Mail) mitteilen und für den Belegversand hinterlegen lassen. Gehen Sie hierzu auf den für Sie zuständigen Sachbearbeiter im Rechnungswesen der Porsche AG zu.

Q: Wie lautet die allgemeine Belegsprache bei der PAG?

A: Die Belegsprache aller PAG-Korrespondenzen ist deutsch. Im Rahmen des allgemeinen Informationsangebots werden darüber hinaus Erläuterungen und standardisierte Hinweise in englischer Sprache zur Verfügung gestellt.

Q: Wie ändere ich meine Bankdaten?

A: Bitte lassen Sie uns eine schriftliche Anfrage auf Ihrem Briefbogen per E-Mail zukommen.

Kontakt: Stammdatenmanagement_Finanz@porsche.de

Q: Was muss ich tun, wenn sich meine Firmierung (Adresse/UstID etc.) ändert?

A: Bitte teilen Sie uns entsprechende Änderung in einem offiziellen Schreiben inkl. Briefkopf (Firmierung, Anschrift, USt-ID) mit.

Kontakt: Stammdatenmanagement_Finanz@porsche.de

Q: Wieso wird die Verifizierung der Bankstammdaten über das Telefon erfragt?

A: Hierbei handelt es sich um den Standardprozess, bei welchem die Verifizierung der Zahlungsinformationen sowie der Abgleich mit den bei uns hinterlegten Stammdaten von Geschäftspartnern der Dr. Ing. h.c. F. Porsche AG über das Telefon erfolgt.

Q: Welcher Eingangskanal ist am effektivsten?

A: EDI, invoice@porsche.de

Q: Wie ermittle ich den zuständigen Sachbearbeiter aus der Buchhaltung?

Der Buchhaltungssachbearbeiter sollte nur kontaktiert werden, sofern die Information auf unserem Portal ([FIN](#)) nicht ausreichend ist. Die Kontaktdaten des zuständigen **Ansprechpartners aus der Buchhaltung** finden Sie auf dem hier exemplarischen Bestell- / Lieferplanauszug:

██████████ 17.12.2021
Ansprechpartner Einkauf / Zeichen

██████████
Telefonnummer Faxnummer
0711911 ██████████

Ansprechpartner Fachbereich

██████████
Telefonnummer Faxnummer
0711/911 ██████████ 0711/911

Ansprechpartner Buchhaltung
Herr ██████████

Telefonnummer Faxnummer
+ 49711911 ██████████

Lieferantennummer: ██████████

Rechnungsanschrift: Dr.Ing. h.c. F. Porsche AG
Kreditorenbuchhaltung
Porscheplatz 1
70435 Stuttgart

Abschluss

Wir hoffen, dass Ihnen die von uns bereitgestellten Informationen bei Ihrem täglichen Geschäft mit der Dr. Ing. h.c. F. Porsche AG weiterhelfen. Bitte unterstützen Sie uns bei der Optimierung vorhandener Prozesse in beidseitigem Interesse. Sollten Ihnen Informationen fehlen, wenden Sie sich gerne an die oben genannten Ansprechpartner.